

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе, реализующей мероприятия инновационного образовательного**  
**проекта в рамках базовой площадки (БП)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации мероприятий инновационного проекта в рамках БП.

1.2. Рабочая группа, реализующая мероприятия инновационного образовательного проекта в рамках БП (далее – Рабочая группа), является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе представителей социальных партнеров, администрации и учителей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Школа № 619).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 мая 2014 года N 355 «О Стратегии экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года»;

- Государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453;

- Уставом Школы № 619;

- локальными нормативными актами Школы № 619;

- настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается для реализации мероприятий БП по теме «Система «ПРОСТО (Профиль РОСТа учителя)» для управления профессиональным развитием педагогов».

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором Школы № 619.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов БП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий БП;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;

- сбор, обработка, анализ данных в рамках БП и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках БП: баз данных, научных, популярных, обучающих и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;
- создание широкой методической сети в рамках БП на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- 3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации мероприятий БП;
- 3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе БП.

#### 3.2. Координационная:

- 3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в Школе № 619, по основным направлениям деятельности БП;
- 3.2.2. определение механизма реализации проекта БП;
- 3.2.3. координация деятельности школы № 619 по взаимодействию с социальными партнерами.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- 3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы БП на различных этапах;
- 3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;
- 3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

### 4. Права и обязанности

#### 4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором Школы № 619, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой БП;
- запрашивать от администрации и педагогов Школы № 619 необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе рабочей группы педагогических работников Школы № 619;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### 4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы БП;

- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.

## 5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора Школы № 619.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель БП, либо, по его поручению, научный руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель БП и секретарь рабочей группы.

5.6. Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу школы № 619, общественности.

5.8. рабочая группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

## 6. Документация рабочей группы

6.1. Положение о рабочей группе.

6.2. Приказ о создании рабочей группы

6.3. План мероприятий БП на текущий год.

6.4. Протоколы заседаний рабочей группы.

6.5. Годовой отчёт о реализации мероприятий БП.